|  |  |
| --- | --- |
| An: bsj Marburgz.H. Wanjiru Muhia / Pia ThattamannilBiegenstraße 4035037 Marburgund digital An: kontakt@misch-mit.org | **Antragsformular Aktionsfonds**„misch mit!“ Miteinander Vielfalt (er)leben |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projektnummer\*: |  |
| \*wird von der Koordinierungsstelle vergeben |

1. Angaben zum Träger des Projektes

→ Bewerben können sich ausschließlich nicht-staatliche, gemeinnützige Organisationen

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Trägers |  |
| Art des Trägers (z.B. Verein, gGmbH etc.): |  |
| Straße/Hausnr.: |  |
| Postfach: |  |
| PLZ/Ort: |  |

**Kontaktdaten**

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon: |  |
| Telefax: |  |
| E-Mail: |  |
| WWW: |  |

**Unterschriftsberechtigte Person (z.B. Projektleiter\*in, Geschäftsführer\*in, Vereinsvorsitzende\*r)**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede, Titel: |  |
| Vorname, Name |  |
| Funktion: |  |

**2. Name des Einzelprojektes**

|  |
| --- |
|  |

**3. Voraussichtlicher Beginn und Ende des Einzelprojektes (Monat/Jahr)**

**→ Die Projekte müssen im laufenden Kalenderjahr beginnen und enden.**

**→ Vor- und Nachbereitungen z.B. von Veranstaltungen zählen zur Projektlaufzeit.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| von: |  | bis: |  |

**4. Projektort(e)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. PLZ, Ort: |  |  |
| 2. PLZ, Ort: |  |  |
| 3. PLZ, Ort: |  |  |

**5. Förderschwerpunkte**

Thematische Schwerpunkte des Projekts (Mehrfachnennung möglich):

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Förderung einer Willkommens- und Anerkennungskultur für Geflüchtete/Migrant\*innen |
| [ ]  | Förderung der Partizipation von Migrant\*innen im lokalen Gemeinwesen |
| [ ]  | Sensibilisierung für Diskriminierung, Rassismus, Rechtsextremismus |
| [ ]  | Prävention/Intervention bei demokratiefeindlichen islamistischen Orientierungen |
| [ ]  | Sonstiges: Kulturelle Förderung für Flüchtlinge\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**6. Zielgruppe**

Welche Zielgruppe/n wollen Sie erreichen (Altersgruppe, Geschlecht, Beruf, Herkunft, etc.)?

Mit wie vielen Teilnehmenden rechnen Sie? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Kurzbeschreibung**

**7.1. Ziele und Inhalte**

Bitte beschreiben Sie Ziele und Inhalt des geplanten Projektes (ca. 20 Zeilen).

**7.2 Struktur und Ablauf**

Bitte stellen Sie kurz Struktur und Ablauf des Projektes dar (ca. 10 Zeilen).

**8. Kooperationspartner\*innen (falls vorhanden)**

Nennen Sie die wichtigsten beteiligten Kooperationspartner\*innen des Projektes (falls vorhanden) und stellen Sie deren jeweiligen Mitwirkungswege dar (ca. 10 Zeilen).

**9. Erfolgsfaktoren**

Nennen Sie die wichtigsten Merkmale, anhand derer Sie den Erfolg des Projektes bewerten wollen (ca. 10 Zeilen).

**10. Nachhaltigkeit**

Gibt es Pläne, das Projekt oder Teile des Projektes auch über die Projektlaufzeit hinaus zu verstetigen? Sollen Erkenntnisse oder Produkte über die Projektlaufzeit nutzbar gemacht werden (ca. 10 Zeilen)?

**11. Finanzplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzplan 2021** |  |
| **1.** | **Ausgaben** **(bitte grob aufschlüsseln)** | **Summe in Euro** |
| 1.1 | Personalausgaben (SV-pflichtig) | € |
| 1.2 | Sach- und Materialausgaben (Honorarkosten sind Sachkosten) | € |
| 1.3 | Verwaltungsausgaben, z.B. Porto, Kopierkosten etc. | € |
| 1.4 | Sonstige Kosten | € |
| **Summe Ausgaben:** | € |
| **2.** | **Einnahmen** |  |
| 2.1 | Eigenmittel (falls vorhanden) | € |
| 2.2 | öffentliche Zuschüsse (falls vorhanden) | € |
| 2.3 | andere Drittmittel (falls vorhanden) | € |
| 2.4 | sonstige Einnahmen/Erlöse (falls vorhanden) | € |
| 2.5 | **Beantragte Mittel von „misch mit! Miteinander Vielfalt (er)leben“** | € |
| **Summe Einnahmen:** | € |

→ Die Summe der Ausgaben muss mit der Summe der Einnahmen übereinstimmen.

→ Der Finanzplan ist bindend.

**12. Unterschrift des/der Antragsteller\*in**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass:

- die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängende Ausgaben und Einnahmen angegeben wurden. Änderungen sind in schriftlicher Form (E-Mail) zeitnah an die Koordinierungs - und Fachstelle weiterzuleiten.

- der Finanzplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde.

- ich zur Kenntnis genommen habe, dass alle Ausgaben nachgewiesen werden müssen.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort: |  |
| Datum: |  |
| Vorname Nachname: |  |
| Funktion: |  |
|  |  |
| Unterschrift einer zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person | Stempel des Trägers |

Hinweis:

Bitte schicken Sie das ausgefüllte Antragsformular per Post an:

bsj Marburg

z.H. Wanjiru Muhia / Pia Thattamannil

Biegenstraße 40

35037 Marburg

und in digitaler Version an:

kontakt@bsj-marburg.de

